



## Instructivo de uso para agentes de la educación

Aplicación móvil y acceso web

**Educación Provincia** es un sistema digital a través de la cual los agentes de la educación gestionan sus licencias médicas.

Los **Centros Médicos Zonales** (*en adelante, CMZ*) y los **Centros Médicos Regionales** (*en adelante, CMR*) recibirán las solicitudes de licencias médicas a través del sitio web y las analizarán a fin de aprobarlas o rechazarlas.



# Guía rápida

para cargar su solicitud de licencia médica desde la plataforma Educación Provincia

1

Descargue la aplicación Educación Provincia en su celular desde Play Store o entre al sitio [www.licenciasmedicas.abc.gob.ar](http://www.licenciasmedicas.abc.gob.ar)

2

Regístrese (*por única vez*).

3

Ingrese a la plataforma con su CUIL y contraseña.

4

Ingrese a la sección **MIS LICENCIAS**.

5

Presione el signo + para cargar una nueva licencia.

6

Complete los campos que le solicita la plataforma.

7

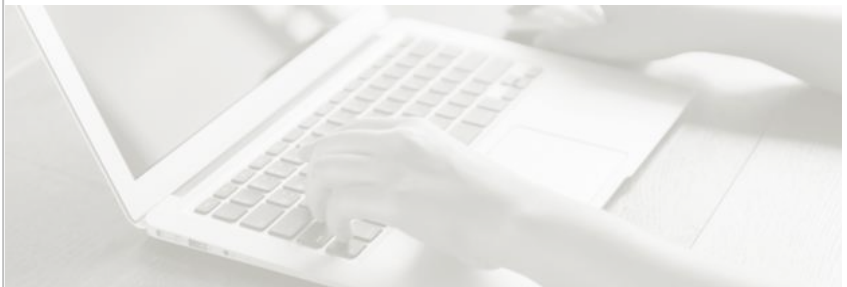
Adjunte la foto de su certificado médico.

8

Confirme la carga.

9

Ahora esté atento a recibir la notificación del estado de su licencia en la plataforma o vía mensaje de texto.



# Índice

1

## Acceso al sistema

2

## Aplicación Educación Provincia

- 2.1. Funcionamiento de la aplicación Educación Provincia
- 2.2. Navegación de la aplicación Educación Provincia
- 2.3. Carga de licencias médicas en la aplicación Educación Provincia
- 2.4. Notificaciones

3

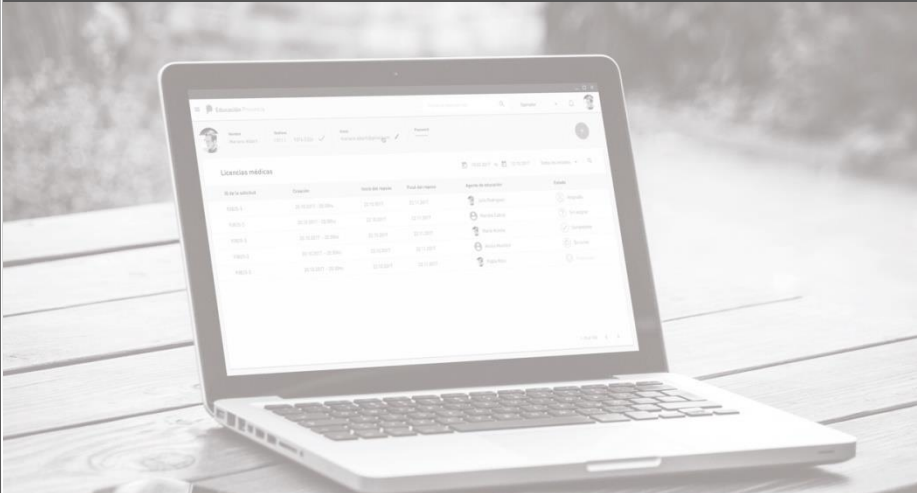
## Sitio web Educación Provincia

- 3.1. Funcionamiento del sitio web Educación Provincia
- 3.2. Navegación del sitio web Educación Provincia
- 3.3. Carga de licencias médicas en el sitio web Educación Provincia
- 3.4. Notificaciones
- 3.5. Consulta de licencias médicas cargadas en el sitio web Educación Provincia



# 1.

## Acceso a la plataforma Educación Provincia





1

## Acceso al sistema

**Usted puede acceder de dos maneras:**



A

Instalando la aplicación **"Educación Provincia"** en su teléfono celular. Para esto deberá descargarla desde el **Play Store** de su dispositivo móvil.



B

Ingresando al sitio web:  
[www.licenciasmedicas.abc.gob.ar](http://www.licenciasmedicas.abc.gob.ar)

## 2.

# Aplicación Educación Provincia

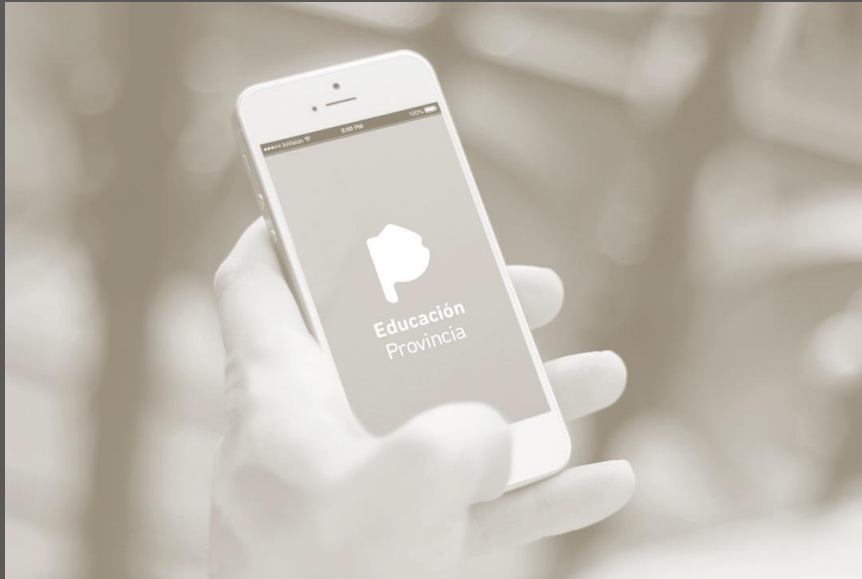
---

2.1. Funcionamiento de la aplicación Educación Provincia

2.2. Navegación de la aplicación Educación Provincia

2.3. Carga de licencias médicas en la aplicación Educación Provincia

2.4. Notificaciones

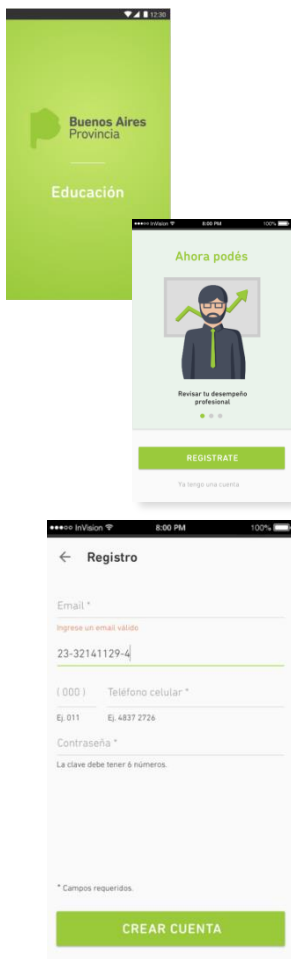




## 2.1. Funcionamiento de la aplicación Educación Provincia

Una vez instalada la aplicación Educación Provincia en su teléfono celular, usted deberá registrar una nueva cuenta siguiendo estos pasos:

- Haga click en el botón **“Registrarse”**.
- Ingrese su CUIL y la aplicación completará automáticamente los campos con su nombre y apellido. Luego, ingrese su teléfono celular, correo electrónico y una clave de 6 dígitos numéricos. Haga click en **“Crear cuenta”**.
- Inmediatamente recibirá una confirmación con un código de 6 números vía mensaje de texto o correo electrónico. Copie el código recibido, ingréselo en el campo en que le indica la aplicación y pulse **“Confirmar”**.
- Una vez confirmado el código, la aplicación lo redirigirá a la pantalla donde podrá ingresar (loguearse).



**Finalizado este proceso, se le enviará una serie de mensajes con opciones para validar su identidad.**





e) En el primer inicio de sesión, por única vez, la aplicación realizará tres preguntas de índole personal y múltiples opciones para activar la cuenta. Algunas de las opciones que el sistema arrojará son:

- Seleccione su mes de nacimiento.*
- Seleccione su fecha de nacimiento.*
- Seleccione la Institución en la que ha trabajado.*
- Seleccione la altura de domicilio que le es familiar.*
- Seleccione la calle que le es familiar.*

Una vez corroborada su identidad, usted podrá loguearse en la aplicación ingresando su CUIL y la contraseña elegida.

f) En caso de olvidar su contraseña, deberá ingresar su número de CUIL y hacer click en **"Olvidé mi contraseña"**. La aplicación le enviará, de forma automática, un correo electrónico a la casilla de correo indicada al momento de su registro, y un SMS que incluirá un código de seis dígitos. Ingrese el código en el campo requerido por la aplicación, la nueva clave elegida y luego presione **"Confirmar"**.

g) Cuando comience a navegar, la aplicación le solicitará acceso a los contenidos de su dispositivo móvil. Presione **"Permitir"**.





## 2.2. Navegación de la aplicación Educación Provincia

Finalizada la instalación, cada vez que usted ingrese a la aplicación encontrará cuatro íconos:

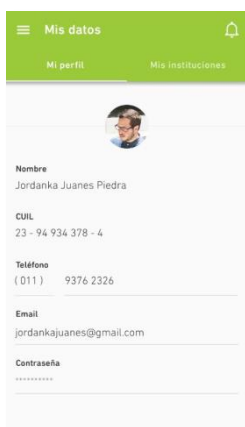
**MIS DATOS:** en esta sección usted podrá visualizar sus datos personales y los de las instituciones educativas en las que posee cargos.

**MI BIENESTAR:** en esta sección usted podrá recibir consejos de salud, de prevención y de vida sana.

**MIS LICENCIAS:** en esta sección usted podrá gestionar sus licencias y revisar el histórico de sus solicitudes.

**PREGUNTAS FRECUENTES:** en esta sección usted podrá encontrar preguntas frecuentes relacionadas a la utilización técnica de la aplicación y consultas administrativas.

A su vez tendrá a disposición el **0810-222-0608**, donde podrá comunicarse de lunes a viernes de 9.00 a 18.00 para consultas técnicas y administrativas sobre la aplicación.



**Además estarán disponibles los instructivos de uso.**



### 2.3. Carga de licencias médicas en la aplicación Educación Provincia

a) Para iniciar la carga de una nueva solicitud de licencia, usted deberá ingresar en el botón del signo +, situado en el margen inferior derecho.

b) La aplicación lo llevará a la pantalla **"Solicitar licencia"**, donde deberá completar los siguientes campos:

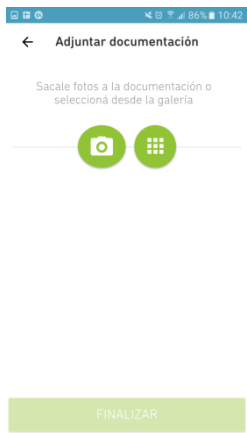
**Inicio y duración del reposo:** se desplegará un calendario que le permitirá seleccionar día, mes y año.

**Diagnóstico:** se desplegará un menú predictivo para facilitarle la búsqueda.

- Informar si el diagnóstico indica readecuación de tareas.
- Profesional que emitió la licencia.
- Matrícula.
- Especialidad.


**¿Licencia de familia?** (*Aquí deberá aclarar si se trata de una licencia propia o de un familiar*). En caso de que sea una licencia de familiar, se le pedirá que registre nombre y apellido de su familiar, DNI y parentesco.

Una vez completada esa información, presione el botón **"Continuar"**.



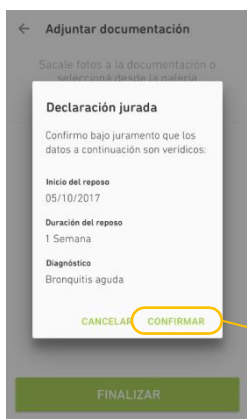
### Adjuntar certificado médico

c) Luego deberá adjuntar una foto del certificado médico. Puede hacerlo siguiendo alguno de estos pasos:

Haga click en el ícono  y la aplicación le dará dos opciones: tomar la foto del certificado en el momento o elegir la opción "biblioteca" desde donde podrá seleccionar la fotografía en caso de que la haya tomado previamente y guardado en su galería de imágenes.

Haga click en el ícono  para buscar la imagen directamente en la "biblioteca de imágenes".

Una vez que haya adjuntado la imagen deberá hacer click en el botón "**Finalizar**".



d) La aplicación le solicitará que confirme su carga. Si todos los datos fueron ingresados correctamente, haga click en "**Confirmar**".



e) Luego de realizar este proceso la aplicación le enviará instrucciones y estados de situación de licencia a través de la misma aplicación o vía mensaje de texto.



f) Una vez analizada la solicitud, la aplicación le enviará una respuesta. Las posibles respuestas son:



### **Aprobado:**

La licencia está aprobada y se informa la fecha en la que usted debe reincorporarse a sus actividades laborales.



### **Visitar Centro Médico Zonal o Centro Médico Regional:**

La licencia se encuentra en análisis. Para poder efectuar el trámite usted deberá presentarse en el centro médico determinado por la plataforma, en el plazo que indique la plataforma; de lo contrario, la solicitud de licencia se desestimarán.

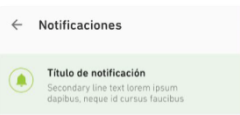
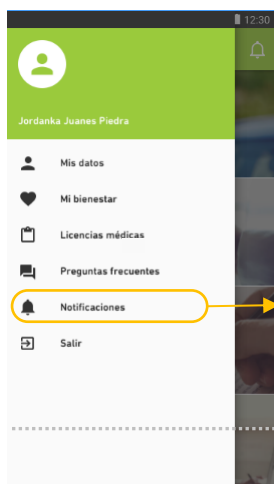


### **Bajo revisión personal por especialistas:**

La licencia médica requiere evaluación de una Junta Médica. Una vez que se realice el informe, el personal del Centro Médico Zonal se pondrá en contacto con usted.

## **2.4. Notificaciones**

Para consultar el estado de su licencia a través de la aplicación, toque el margen superior izquierdo de la pantalla de su teléfono. Allí se desplegará un menú con las notificaciones donde podrá seguir las novedades.



# 3.

## Sitio web Educación Provincia

---

- 3.1. Funcionamiento del sitio web Educación Provincia
- 3.2. Navegación del sitio web Educación Provincia
- 3.3. Carga de licencias médicas en el sitio web Educación Provincia
- 3.4. Notificaciones
- 3.5. Consulta de licencias médicas cargadas en el sitio web Educación Provincia

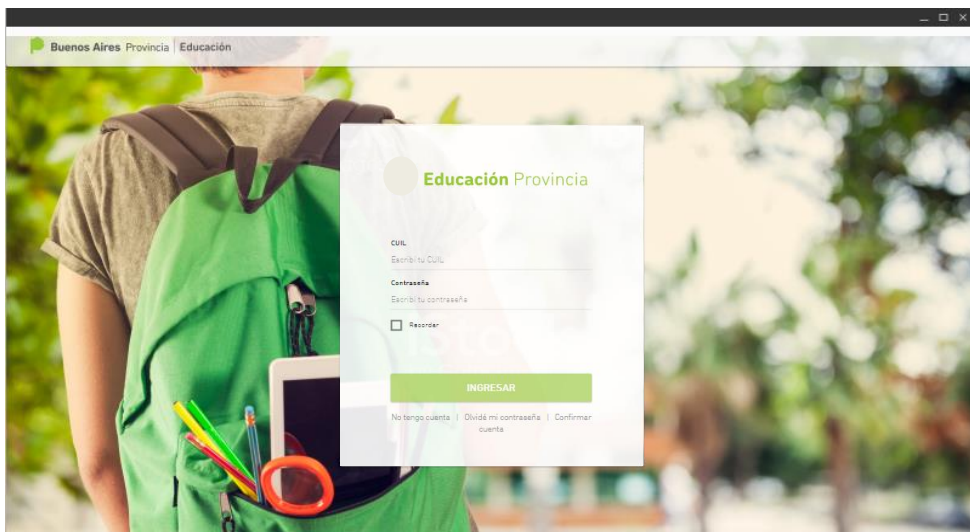




### 3.1. Funcionamiento del sitio web Educación Provincia

Al ingresar desde el sitio [www.licenciasmedicas.abc.gob.ar](http://www.licenciasmedicas.abc.gob.ar) usted deberá registrar una nueva cuenta siguiendo estos pasos:

- Haga click en el botón **“No tengo cuenta”**.
- Ingrese sus datos personales, teléfono celular, correo electrónico y una clave de 6 dígitos numéricos. Haga click en **“Crear cuenta”**.
- Inmediatamente recibirá una confirmación con un código de 6 números vía mensaje de texto o correo electrónico. Copie el código recibido, ingréselo en el campo en que le indica el sitio web y pulse **“Confirmar”**.
- Una vez confirmado el código, la plataforma lo redirigirá a la pantalla donde podrá ingresar (loguearse).



**Finalizado este proceso, se le enviará una serie de mensajes con preguntas para validar su identidad**

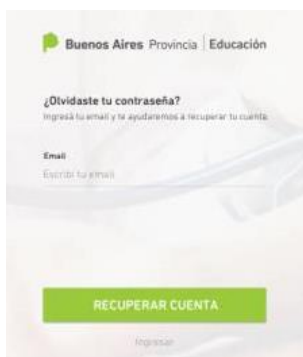


e) En el primer inicio de sesión, por única vez, la web realizará tres preguntas de índole personal y múltiples opciones para activar la cuenta. Algunas de las opciones que el sistema arrojará son:

- Seleccione su mes de nacimiento.*
- Seleccione su fecha de nacimiento.*
- Seleccione la Institución en la que ha trabajado.*
- Seleccione la altura de domicilio que le es familiar.*
- Seleccione la calle que le es familiar.*

Una vez corroborada su identidad, usted podrá loguearse en el sitio web ingresando su CUIL y la contraseña elegida.

### Olvidé mi contraseña



f) En caso de olvidar su contraseña, deberá ingresar su número de CUIL y hacer click en **"Olvidé mi contraseña"**. El sitio web le enviará, de forma automática, un correo electrónico a la casilla de correo indicada al momento de su registración y un SMS, que incluirá un código de seis dígitos. Ingrese el código en el campo requerido por la web, la nueva clave elegida y luego presione **"Confirmar"**.





### 3.2. Navegación del sitio web Educación Provincia

Una vez se registre y se loguee en el sitio web, encontrará cuatro íconos:

**MIS DATOS:** en esta sección usted podrá visualizar sus datos personales y los de las instituciones educativas en las que posee cargos.

**MI BIENESTAR:** en esta sección usted podrá recibir consejos de salud, prevención y de vida sana.

**MIS LICENCIAS:** en esta sección usted podrá gestionar sus licencias y revisar el histórico de sus solicitudes.

**PREGUNTAS FRECUENTES:** en esta sección usted podrá encontrar preguntas frecuentes en referencia a la utilización técnica de la plataforma y consultas administrativas.


A su vez tendrá a disposición el **0810-222-0608**, donde podrá comunicarse de lunes a viernes de 9.00 a 18.00 para consultas técnica de la plataforma.

**Además estarán disponibles los instructivos de uso.**





### 3.3. Carga de licencias médicas en el sitio web Educación Provincia

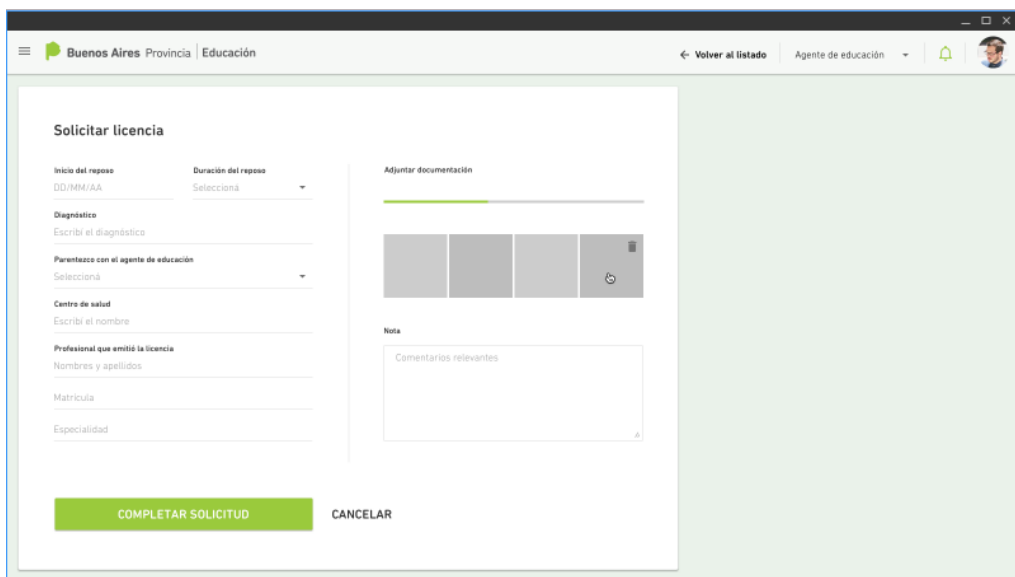
a) Para iniciar la carga de una nueva solicitud de licencia, usted deberá ingresar en el botón del signo , situado en el margen superior derecho de la pantalla.

b) La web lo llevará a la pantalla **"Solicitar licencia"**. Allí deberá completar los siguientes campos:

**Inicio y duración del reposo:** se desplegará un calendario que le permitirá seleccionar día, mes y año.

**Diagnóstico:** se desplegará un menú predictivo para facilitarle la búsqueda.

- **Informar si el diagnóstico indica readecuación de tareas.**
- **Profesional que emitió la licencia.**
- **Matrícula.**
- **Especialidad.**



The screenshot shows the 'Solicitar licencia' form in a web browser. The browser's address bar shows 'Buenos Aires Provincia | Educación'. The page has a navigation bar with 'Volver al listado', 'Agente de educación', a notification bell, and a user profile icon. The form itself is titled 'Solicitar licencia' and contains the following fields:

- Inicio del reposo:** A date input field labeled 'DD/MM/AA'.
- Duración del reposo:** A dropdown menu labeled 'Selección'.
- Diagnóstico:** A text input field labeled 'Escribi el diagnóstico'.
- Parentesco con el agente de educación:** A dropdown menu labeled 'Selección'.
- Centro de salud:** A text input field labeled 'Escribi el nombre'.
- Profesional que emitió la licencia:** A text input field labeled 'Nombres y apellidos'.
- Matrícula:** A text input field.
- Especialidad:** A text input field.
- Adjuntar documentación:** A section with a progress bar and four placeholder boxes for document uploads.
- Nota:** A text area labeled 'Comentarios relevantes'.

At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'COMPLETAR SOLICITUD' button and a 'CANCELAR' button.



- **¿Licencia de familia?** (Aquí deberá aclarar si se trata de una licencia propia o de un familiar). En caso de que sea una licencia de familiar, se le pedirá que registre nombre y apellido de su familiar, DNI y parentesco.

Una vez completada esa información, presione el botón **"Completar solicitud"**.

The screenshot shows the 'Solicitar licencia' form with the following fields:


- Inicio del reposo:** DD/MM/AA
- Duración del reposo:** Selección
- Diagnóstico:** Escribi el diagnóstico
- Parentesco con el agente de educación:** Selección
- Centro de salud:** Escribi el nombre
- Profesional que emitió la licencia:** Nombres y apellidos, Matrícula, Especialidad
- Adjuntar documentación:** Four placeholder boxes for document uploads.
- Nota:** Comentarios relevantes

At the bottom of the form are two buttons: **COMPLETAR SOLICITUD** (highlighted in green) and **CANCELAR**. A red circle and arrow highlight the green button, which is shown in a magnified view at the bottom right of the image.

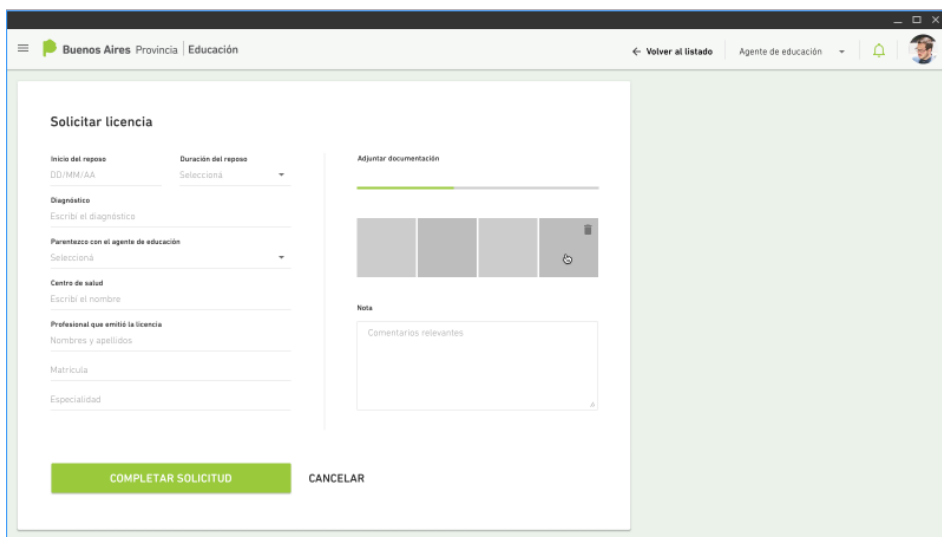


### Adjuntar certificado médico

c) Luego deberá adjuntar una foto del certificado médico:

Haga click en el ícono  para buscar la imagen directamente en la "biblioteca de imágenes". Una vez que haya adjuntado la imagen deberá hacer click en el botón **"Finalizar"**.

d) La plataforma le solicitará que confirme su carga. Si todos los datos fueron subidos correctamente, haga click en **"Confirmar"**.



The screenshot shows a web interface for 'Solicitar licencia' (Request license) in Buenos Aires Provincia. The form is divided into several sections:

- Inicio del reposo:** A date field (DD/MM/AA).
- Duración del reposo:** A dropdown menu labeled 'Seleccioná'.
- Diagnóstico:** A text input field labeled 'Escribí el diagnóstico'.
- Parentesco con el agente de educación:** A dropdown menu labeled 'Seleccioná'.
- Centro de salud:** A text input field labeled 'Escribí el nombre'.
- Profesional que emitió la licencia:** Fields for 'Nombres y apellidos', 'Matrícula', and 'Especialidad'.
- Adjuntar documentación:** A section with a progress bar and a grid of four image slots. A mouse cursor is over the last slot.
- Nota:** A text area labeled 'Comentarios relevantes'.
- Buttons:** A green button labeled 'COMPLETAR SOLICITUD' and a gray button labeled 'CANCELAR'.



Luego de realizar este proceso, el sitio web le enviará instrucciones y estados de situación de licencia a través de esta misma plataforma o vía mensajes de texto.



e) Una vez analizada la solicitud, la aplicación le enviará una respuesta. Las posibles respuestas son:



#### **Aprobado:**

La licencia está aprobada y se informa la fecha en la que usted debe reincorporarse a sus actividades laborales.



#### **Visitar Centro Médico Zonal o Centro Médico Regional:**

La licencia se encuentra en análisis. Para poder efectuar el trámite usted deberá presentarse en el centro médico determinado por la plataforma, en el plazo que indique la plataforma; de lo contrario, la solicitud de licencia se desestimarán.



#### **Bajo revisión personal por especialistas:**

La licencia médica requiere evaluación de una Junta Médica. Una vez que se realice el informe, el personal del Centro Médico Zonal se pondrá en contacto con usted.



### 3.4. Notificaciones

Para consultar el estado de su licencia a través del sitio web, clickee el margen superior izquierdo de la pantalla. Allí se desplegará un menú con las notificaciones donde podrá ir siguiendo las novedades.

### 3.5. Consulta de licencias médicas cargadas en el sitio web Educación Provincia

En caso de que quiera revisar todas sus licencias deberá clickear en la solapa **"Mis Licencias"**, donde podrá visualizar todo su historial de carga.

Por cualquier inconveniente técnico en el uso de la plataforma, puede comunicarse con

**0810-222-0608**

**de lunes a viernes de 9.00 a 18.00**

